

OSiR/1/2018

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o.

ul. Szczecińska 35, 73 – 110 Stargard

NIP 854-23-67-178

tel. 91 573 25 70, fax 91 573 23 34

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W PRZETARGU
NIEOGRANICZONYM NA:**

**Opracowanie zamiennej dokumentacji projektowo-kosztorysowej
przebudowy i rozbudowy krytej pływalni miejskiej
znajdującej się w Ośrodku Sportu i Rekreacji OSiR Stargard
Sp. z o.o. w Stargardzie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Zatwierdzam:

PREZES

Grzegorz Chudzik

Stargard, dnia 30 kwietnia 2018 r.

OSiR/1/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Opracowanie zamiennej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i rozbudowy krytej pływalni miejskiej znajdującej się w Ośrodku Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego

Ośrodek Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 35, 73-110 Stargard zwany dalej „Zamawiającym”, na podstawie art. 36 ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawia informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, na **opracowanie zamiennej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i rozbudowy krytej pływalni miejskiej znajdującej się w Ośrodku Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.**

ROZDZIAŁ I. Informacje o Zamawiającym

Nazwa: Ośrodek Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o.
Adres: ul. Szczecińska 35, 73-110 Stargard
Numer telefonu: 91 573 25 70
Numer telefaksu: 91 573 23 34
Adres poczty elektronicznej: przetargi@osir.stargard.pl
Adres strony internetowej: <http://www.osir.stargard.pl/>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Podstawę prawną udzielenia zamówienia publicznego stanowią przepisy art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 8 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawę prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126);
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247);

OSiR/1/2018

- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych;
 - 2) Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.osir.stargard.pl/>
 - 3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia

Opracowanie zamiennej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i rozbudowy krytej pływalni miejskiej znajdującej się w Ośrodku Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego

2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie zamiennej dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej swym zakresem przebudowę i rozbudowę krytej pływalni miejskiej znajdującej się w Ośrodku Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie wraz z zagospodarowaniem terenu parkingiem dla minimum 60 pojazdów oraz opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, uzyskanie decyzji o ewentualnym pozwoleniu na rozbiórkę istniejących obiektów i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz standardy jakościowe świadczonej usługi, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp, zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

4. Gwarancja i rękojmia.

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi za wady Przedmiotu Umowy wynosić będzie 60 miesięcy licząc od dnia odbioru dokumentacji opisanej w § 8 ust. 1 pkt 3 projektu umowy.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

OSiR/1/2018

7. **Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.**
8. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
9. **Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.**
10. **Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca osobiście wykonał opracowania projektu budowlanego i wykonawczego wszystkich branż. Udział podwykonawców dopuszcza się w przypadku: opracowań geodezyjnych, badań geotechnicznych, audytu energetycznego, opracowań kosztorysowych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.**
11. **Zamówienie objęte jest dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.**

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

1. **Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji będącej przedmiotem umowy w zakresie:**
 - 1) ostatecznej koncepcji zawierającej projekt zagospodarowania terenu objętego inwestycją oraz rzuty poszczególnych kondygnacji, które zostały zatwierdzone przez Zamawiającego w celu dalszego opracowania projektów budowlanych w terminie do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) projektów budowlanych, wraz ze wszystkimi uzgodnieniami w zakresie niezbędnym do złożenia wniosków o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - 3) projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót oraz uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 - 4) nadzór autorski w terminie do 3 lat od odbioru dokumentacji projektowej i kosztorysowej bez uwag, chyba że roboty budowlane zrealizowane na podstawie zaprojektowanego utworu zostaną zakończone wcześniej.

ROZDZIAŁ V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:

OSiR/1/2018

1) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada ważną polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia na wartość nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

2) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli:

- a) wykonawca udokumentuje wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
- **minimum trzech usług o wartości nie mniejszej niż 450.000,00 zł brutto każda, polegających na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowej obejmującej budowę/ przebudowę /rozbudowę obiektu użyteczności publicznej o przeznaczeniu podobnym do obiektu będącego przedmiotem zamówienia, tj. obiektu kubaturowego o charakterze sportowym z własnym zapleczem technicznym, przy czym minimum jedna z nich ma dotyczyć budowy/ przebudowy/ rozbudowy budynku basenowego z min.: basenem krytym o powierzchni lustra wody minimum 400 m² wraz ze strefą SPA oraz salą o funkcji sportowej,**
 - **minimum jednej ekspertyzy technicznej niecki basenowej,**
 - **minimum jednego projektu wielobranżowego w oparciu o technologię BIM, dotyczącego budowy, przebudowy, rozbudowy lub modernizacji budynków użyteczności publicznej;**

Uwaga: warunek ten nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją wymaganej ilości dokumentacji projektowych i ekspertyzy technicznej, albo jeden z uczestników konsorcjum wykaże się realizacją wymaganej ilości dokumentacji projektowych i ekspertyzy technicznej (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą zrealizowanie wymaganej ilości dokumentacji projektowych i ekspertyzy technicznej, ale żaden z nich nie wykonał całości tych prac). W sytuacji, gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia i polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać zrealizowanie wymaganej ilości dokumentacji projektowych i ekspertyzy technicznej.

- b) wykonawca udokumentuje, że posiada lub dysponuje wielobranżowym zespołem projektowym składającym się z osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278 ze zm.) w następujących specjalnościach:

OSiR/1/2018

- architektonicznej z minimum 5–letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu obiektów kubaturowych, w tym w wykonaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy basenu o kubaturze min. 10.000 m³ i powierzchni lustra wody min 400 m²,
- instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych z minimum 5–letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu obiektów kubaturowych, w tym w wykonywaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy basenu o kubaturze min. 10.000 m³ i powierzchni lustra wody min 400 m²,
- konstrukcyjno – budowlanej z minimum 5–letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu obiektów kubaturowych, w tym w wykonywaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze min. 10.000 m²
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z minimum 5–letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu, w tym w wykonywaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze min. 10.000 m³
- rzeczoznawca budowlany z minimum 5–letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu.

2. **W celu określenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów potwierdzających, że wykonawca posiada ważną polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia na wartość nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł. (słownie: jeden milion złotych).**

Ocena spełnienia tego warunku, zostanie dokonana na podstawie treści dokumentów według reguły spełnia / nie spełnia.

3. **W celu określenia, że Wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia:**

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy ta usługa lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty

OSiR/1/2018

potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Na wykazie należy podać jedynie te usługi, które odpowiadają rodzajowo określonym w rozdziale V ust. 1 pkt. 2) lit. a) usługom, tj. dotyczą:

- **opracowania kompleksowej dokumentacji projektowej obejmującej budowę /przebudowę/rozbudowę obiektu użyteczności publicznej o przeznaczeniu podobnym do obiektu będącego przedmiotem zamówienia, tj. obiektu kubaturowego o charakterze sportowym z własnym zapleczem technicznym, przy czym minimum jedna z nich ma dotyczyć budowy/ przebudowy/ rozbudowy budynku basenowego z min.: basenem krytym o powierzchni lustra wody minimum 400 m² wraz ze strefą SPA oraz salą o funkcji sportowej,**
- **ekspertyzy technicznej niecki basenowej,**
- **projektu wielobranżowego w oparciu o technologię BIM, dotyczącego budowy, przebudowy, rozbudowy lub modernizacji budynków użyteczności publicznej;**

Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Na wykazie należy określić charakterystykę projektowanego obiektu oraz wyszczególnić zakres wykonywanych prac.

- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Na wykazie należy podać jedynie te osoby, które będą wchodzić w skład wielobranżowego zespołu projektowego opisanego w rozdziale V ust. 1 pkt. 2) lit. b) wraz z opisem ich doświadczenia.

Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunku **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania przedmiotu zamówienia**, zostanie dokonana na podstawie treści dokumentów według reguły spełnia / nie spełnia.

4. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności

OSiR/1/2018

- wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 tej ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, dopuszcza się złożenie oświadczenia o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej wraz z ofertą. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Ocena spełnienia tego warunku, zostanie dokonana na podstawie treści przedłożonych oświadczeń i dokumentów, według reguły spełnia / nie spełnia.

6. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek, określony w ust. 4 niniejszego rozdziału, spełniać musi każdy z wykonawców.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 lit. b, c i d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 tiret 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7 tiret 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

OSiR/1/2018

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
10. **W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:**
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.**
12. Wykonawcy niespełniający powyższych warunków zostaną przez zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania, natomiast w przypadku stwierdzenia, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury tzw. odwróconej badania ofert, o której mowa jest w art. 24aa ustawy Pzp.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oferta wykonawcy musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia na wartość nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
 - 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub

OSiR/1/2018

są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 3 do SIWZ.

- 3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 4) W przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach innych podmiotów należy przedłożyć wypełnione zobowiązanie stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 7) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 8) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 9) **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.**

OSiR/1/2018

Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, dopuszcza się złożenie oświadczenia o braku przynależności do żadnej grupy kapitałowej wraz z ofertą.

ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie dostarczając je osobiście lub za pośrednictwem faksu na numer 91 573 23 34 lub poczty elektronicznej na adres: przetargi@osir.stargard.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Każdy Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana tym Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
8. Zapytania można kierować na piśmie na adres Zamawiającego, podany w Rozdziale I lub za pośrednictwem faksu na numer 91 573 23 34 lub poczty elektronicznej na adres: przetargi@osir.stargard.pl.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji.
10. Każda dokonana przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią niniejszej specyfikacji i zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim tym Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Dokonana w ten sposób zmiana treści niniejszej specyfikacji jest wiążąca przy składaniu ofert.
11. W przypadku, gdy zmiana treści niniejszej specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w

OSiR/1/2018

Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego.

12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje tych wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców celem wyjaśnienia niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia oraz procedury postępowania: **Honorata Siry – Jabłońska**, tel. 695 982 436, e-mail: przetargi@osir.stargard.pl.
- 2) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: **Daniel Ziemięcki** - dyrektor ds. Technicznych i Inwestycji, tel. 91 573 23 34, e-mail: dyrektor_techniczny@osir.stargard.pl

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **12.000,00 złotych** (słownie: dwanaście tysięcy złotych)
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. numer 17 1240 3927 1111 0010 7391 8687 w Banku PeKaO SA II Oddział w Szczecinie z adnotacją „**wadium – dokumentacja projektowa pływalni**”. **Zamawiający uzna, że warunek dotyczący wniesienia wadium został dochowany, gdy środki wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego do 11 maja 2018 r. do godz. 12:30.**
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm).
2. Sposób przekazania wadium – dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania

OSiR/1/2018

środków pieniężnych na rachunku Zamawiającego.

4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.
5. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wniesienia wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. **Zamawiający wymaga dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów wraz z ofertą. Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty, oświadczenia i załączniki:**
 - a) Formularz oferty – załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wypełniony / przepisany zgodnie z zasadami podanymi w rozdziale XI.
 - b) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia na wartość nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
 - c) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych

OSiR/1/2018

- dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik 3 do SIWZ
- d) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik 4 do SIWZ.
 - e) W przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów należy przedłożyć wypełnione zobowiązanie stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.
 - f) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - g) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - h) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - i) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - j) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
 - k) Koncepcję projektową zawierającą szczegółowy opis techniczny oraz część rysunkową zawierającą koncepcyjny projekt zagospodarowania terenu oraz koncepcyjne rozwiązania pomieszczeń poszczególnych kondygnacji obiektu, przedstawioną w sposób czytelny umożliwiający Zamawiającemu dokonanie oceny - na minimum 2 sztywnych planszach o wymiarach 70 cm x 100 cm - 1 egz. + 2 egz. w formacie A3.
 - l) Do dokumentów należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę licencji na oprogramowanie umożliwiające opracowanie dokumentacji projektowej w technologii BIM.
 - m) **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o**

OSiR/1/2018

przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.

Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, dopuszcza się złożenie oświadczenia o braku przynależności do żadnej grupy kapitałowej wraz z ofertą.

2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, uprawnionego do reprezentowania firmy, zgodnie z przedstawionym dokumentem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, niewymienionego w dokumencie rejestracyjnym, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane dane i informacje. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści, dokumentów – załączników.
- 5) Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z adnotacją „Za zgodność z oryginałem”.
- 6) Oferta wraz z wszystkimi załącznikami do niej, winna być sporządzona w języku polskim i, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym pismem ręcznym (nieścieralnym atramentem).
- 7) Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne):

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty,
- 2) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera (wspólnika), na rzecz każdego z partnerów (wspólników) oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu,
- 3) oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika,

OSiR/1/2018

- 4) oferta wspólna wina zawierać umowę (konsorcjum lub spółki cywilnej) regulującą ich współpracę. Umowa wina zawierać co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi, zobowiązanie wykonawców do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia,
 - d) zobowiązanie wykonawców do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
- 5) oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale V ust. 5 lit. a-e należy złożyć osobno dla każdego z partnerów (wspólników).
- 6) Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci będą zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, zawierającej, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
 - d) zobowiązanie wykonawców do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.

4. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.
- 3) Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4) Dokumenty zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela w formie osobnego pakietu, oznaczonego przez wykonawcę napisem „Część niejawna oferty – informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

5. Postanowienia dotyczące przygotowania i złożenia oferty:

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie większej liczby ofert, w tym w ramach ofert wspólnych, skutkuje ich odrzuceniem.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
- 4) Wszystkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

OSiR/1/2018

- 5) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a także by były spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 6) Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 7) Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - a) zewnętrzna koperta powinna być pozbawiona wszelkich oznakowań identyfikacyjnych wykonawcy (nadruk firmowy, pieczęć, nadawca itp.), zaadresowana na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji i powinna być oznaczona w następujący sposób:

O F E R T A
PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Opracowanie zamiennej dokumentacji projektowo-kosztorysowej
przebudowy i rozbudowy krytej pływalni miejskiej przy Ośrodku Sportu
i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie wraz z pełnieniem
nadzoru autorskiego (OSiR/1/2018)**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert
11 maja 2018 r. godz. 12:30**

- b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 9) W przedmiotowym postępowaniu zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

- 1) oferty należy przesłać / złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Ośrodek Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o.
ul. Szczecińska 35, 73-110 Stargard, w sekretariacie
- 2) Sekretariat Ośrodka Sportu i Rekreacji jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
- 3) Na kopercie „Oferty” oznaczona zostanie data i godzina jej złożenia u Zamawiającego oraz nadany zostanie numer według kolejności wpływu.

2. Termin składania ofert:

- 1) Oferty należy przesłać / złożyć do dnia **11 maja 2018 r. do godziny 12:00.**

OSiR/1/2018

- 2) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 3) Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
3. Zmiana lub wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
 - 2) Powiadomienie, o którym mowa w pkt. 1) należy złożyć w miejscu, w terminie, w sposób i w formach przewidzianych do składania ofert, z tym, że koperta zewnętrzna musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 - 3) Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
4. **Otwarcie ofert:**
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 maja 2018 r. o godzinie 12:30 w budynku Hotelu 104** należącym do Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie, **Hotel 104, ul. Pierwszej Brygady 1, 73 – 110 Stargard w sali konferencyjnej.**
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty ofert oznaczonych, jako oferty „WYCOFANIE” oraz ofert, które wpłynęły po terminie.
 - 5) W następnej kolejności otwarte zostaną oferty oznaczone określeniem „ZMIANA”. Oferta wykonawcy, który złożył „Zmienioną ofertę” w zakresie, którym dotyczą zmiany nie będzie odczytywana.
 - 6) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie cenę za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

OSiR/1/2018

2. Cena oferty jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego z uwzględnieniem zapisów projektu umowy.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty oraz okres wykonywania zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

ROZDZIAŁ XIV. Informacje dotyczące walut obcych

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

ROZDZIAŁ XV. Kryteria wyboru oferty

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
I etap – ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu
II etap – ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
 - a) **Cena ofertowa** – waga 50%
 - b) **Ocena koncepcji projektowej** – waga 50 %
3. W trakcie analizy badanej oferty pod kątem kryterium „cena ofertowa” badana oferta zostanie zestawiona z ofertą zawierającą najniższą cenę. Badanej ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$PC = \frac{C_n}{C_{ob}} \times WC$$

gdzie:

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| PC | – | ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena |
| C_n | – | najniższa zaoferowana cena brutto |
| C_{ob} | – | cena brutto zaoferowana w ofercie ocenianej |
| WC | – | waga kryterium cena – przyjmuje się WC = 50 punktów |

OSiR/1/2018

4. W trakcie analizy ofert pod kątem kryterium „Ocena koncepcji projektowej” badana oferta zostanie oceniona przez komisję przetargową w zakresie:
- uzyskanie optymalnych rozwiązań technicznych oraz prawidłowego układu i powiązań pomieszczeń wewnętrznych przy zachowaniu zwartej formy obiektu z ograniczonymi powierzchniami koniecznej komunikacji wewnętrznej (efektywność wykorzystania projektowanej powierzchni obiektu). *W tej części kryterium oferta otrzyma od 0 do 50 małych punktów.*
 - adekwatności zaproponowanych rozwiązań funkcjonalnych, instalacyjnych i technologicznych pozwalających na ekonomiczne użytkowanie obiektu. *W tej części kryterium oferta otrzyma od 0 do 40 małych punktów.*
 - adekwatność zaproponowanych rozwiązań materiałowych, architektonicznych i konstrukcyjnych obiektu oraz podziałów wewnętrznych do założonej funkcji obiektu. *W tej części kryterium oferta otrzyma od 0 do 10 małych punktów.*

W celu zbadania oferty pod kątem kryterium „oceny koncepcji projektowej” wykonawca do swojej oferty winien dołączyć koncepcję projektową przebudowy i rozbudowy krytej pływalni miejskiej zawierającą szczegółowy opis techniczny oraz część rysunkową zawierającą koncepcyjny projekt zagospodarowania terenu oraz koncepcyjne rozwiązania pomieszczeń poszczególnych kondygnacji obiektu.

Badanej ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$PK = \frac{K_{ob}}{K_n} \times WK$$

gdzie:

- PK** – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „ocena koncepcji projektowej”
K_{ob} – ilość małych punktów zdobytych podczas oceny koncepcji projektowej w ofercie ocenianej
K_n – ilość małych punktów zdobytych podczas oceny koncepcji projektowej przez najwyższą ocenioną ofertę
WK – waga kryterium „ocena koncepcji projektowej” przyjmuje się WK = 50 punktów

5. Ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o przedstawione kryteria, na podstawie zsumowania ilości punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach według następującego wzoru:

$$P = PC + PK$$

gdzie:

- P** – całkowita ilość punktów przyznanych ofercie
PC - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena
PK - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „ocena koncepcji

OSiR/1/2018

projektowej”

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów łącznie we wszystkich opisanych wyżej kryteriach.

ROZDZIAŁ XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu, tj. uzyska największą ilość punktów przyznanych według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale XV niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem przekazanym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego ust. 3, jeżeli zostaną spełnione wymogi określone w art. 94 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą.
6. W przypadku wyboru na wykonawcę zamówienia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. konsorcjum, spółki cywilnej, wykonawcy ci zobowiązani są, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, o której mowa w Rozdziale XI ust. 3 pkt. 6) niniejszej specyfikacji.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia, w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na sumę stanowiącą **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, zaokrąglone do pełnych tysięcy w górę w:
 - 1) pieniądzu,

OSiR/1/2018

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji jakości.
 3. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału dokumentu.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na konto depozytowe Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie numer 17 1240 3927 1111 0010 7391 8687 w Banku PeKaO SA II Oddział w Szczecinie
 5. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 6. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.
 7. Kwota, o której mowa w ust. 6 zostanie zwrócona nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane usługi.
 8. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, przedstawi nowy dokument zabezpieczenia stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia, po przedstawieniu przez wykonawcę wystawcy zabezpieczenia protokołu odbioru końcowego).

ROZDZIAŁ XVIII. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy **– wzór umowy**

1. Integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowi Projekt umowy wraz z załącznikami do umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Projekt umowy, stanowiący składnik niniejszej specyfikacji, jest wiążący dla Wykonawców i na jego podstawie zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą zamówienia publicznego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) wysokości podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,.
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4. Wszelkie kwestie proceduralne nieujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.

OSiR/1/2018

5. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i przepisach odrębnych, przepisy ustawy Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ XX. Środki ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,

OSiR/1/2018

w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ XXI. Inne postanowienia

Zamawiający:

- 1) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 2) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 3) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXII. Załączniki do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy.
2. Załącznik nr 2 Oświadczenia wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
5. Załącznik nr 5 Zobowiązanie podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca.
6. Załącznik nr 6 Projekt umowy wraz z załącznikami.
7. Załącznik nr 7 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.
8. Załącznik nr 8 Wytyczne Zamawiającego do opracowania projektu koncepcyjnego

Stargard, dnia 30 kwietnia 2018 r.

PREZES

Grzegorz Chudzik