

# **S P E C Y F I K A C J A**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Ośrodek Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o.**

ul. Szczecińska 35, 73 – 110 Stargard

NIP 854-23-67-178

tel. 91 573 25 70

e-mail: przetargi@osir.stargard.pl

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W PRZETARGU  
NIEOGRANICZONYM NA:**

**Dostawa i montaż sprzętu do siłowni i fitness  
w Ośrodku Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**37400000-2**     *Artykuły i sprzęt sportowy*

**Kody dodatkowe**

**37440000-4**     *Sprzęt do ćwiczeń fizycznych*

**37420000-8**     *Sprzęt gimnastyczny*

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami)

**Zatwierdzam:**

**PREZES ZARZĄDU**  
**Grzegorz Chudzik**

Stargard, dnia 16 października 2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Dostawa i montaż sprzętu do siłowni i fitness  
w Ośrodku Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie**

**SPIS TREŚCI**

<b>ROZDZIAŁ I.</b>	<b>Informacje o Zamawiającym.</b>
<b>ROZDZIAŁ II.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia.</b>
<b>ROZDZIAŁ III.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia.</b>
<b>ROZDZIAŁ IV.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia.</b>
<b>ROZDZIAŁ V.</b>	<b>Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.</b>
<b>ROZDZIAŁ VI.</b>	<b>Wykonawcy zagraniczni.</b>
<b>ROZDZIAŁ VII.</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII.</b>	<b>Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.</b>
<b>ROZDZIAŁ IX.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium.</b>
<b>ROZDZIAŁ X.</b>	<b>Termin związania ofertą.</b>
<b>ROZDZIAŁ XI.</b>	<b>Opis sposobu przygotowywania ofert.</b>
<b>ROZDZIAŁ XII.</b>	<b>Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII.</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny oferty.</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV.</b>	<b>Informacje dotyczące walut obcych.</b>
<b>ROZDZIAŁ XV.</b>	<b>Kryteria wyboru oferty.</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII.</b>	<b>Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy –wzór umowy.</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX.</b>	<b>Środki ochrony prawnej.</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX.</b>	<b>Inne postanowienia.</b>
<b>ROZDZIAŁ XX.</b>	<b>Załączniki do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</b>

Ośrodek Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 35, 73-110 Stargard zwany dalej „Zamawiającym”, na podstawie art. 36 ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawia informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, na **dostawę i montaż sprzętu do siłowni i fitness w Ośrodku Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie.**

## **ROZDZIAŁ I. Informacje o Zamawiającym**

Nazwa: Ośrodek Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o.  
Adres: ul. Szczecińska 35, 73-110 Stargard  
Numer telefonu: 91 573 25 70  
Adres poczty elektronicznej: [przetargi@osir.stargard.pl](mailto:przetargi@osir.stargard.pl)  
Adres strony internetowej: <http://www.osir.stargard.pl/>

## **ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Podstawę prawną udzielenia zamówienia publicznego stanowią przepisy art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 8 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawę prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:
  - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami);
  - 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282 ze zmianami);
  - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453);
  - 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450);
  - 5) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1261);
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
  - 2) Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.osir.stargard.pl/>
  - 3) Platforma zakupowa OpenNexus [https://platformazakupowa.pl/pn/osir\\_stargard/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/osir_stargard/proceedings)

## **ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Nazwa zamówienia**

**Dostawa i montaż sprzętu do siłowni i fitness  
w Ośrodku Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie**

## 2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**37400000-2** *Artykuły i sprzęt sportowy*

**Kody dodatkowe:**

**37440000-4** *Sprzęt do ćwiczeń fizycznych*

**37420000-8** *Sprzęt gimnastyczny*

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż sprzętu do siłowni i fitness w Ośrodku Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie. Zestawienie sprzętu objętego zamówieniem stanowi załącznik nr 1a do SIWZ.
- 2) Wymagana jest dostawa sprzętu i jego montaż na terenie obiektu Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 35, 73-110 Stargard. W chwili obecnej obiekt, w którym znajdować się będzie siłownia i sala fitness jest w trakcie przebudowy. Obowiązkiem Dostawcy będzie wykonanie montażu sprzętu na terenie placu budowy, jeszcze przed zakończeniem całości robót, na co Wykonawca robót budowlanych wyraża zgodę.
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje również udzielenie pięcioletniego serwisu dostarczonego sprzętu, wraz z ewentualną wymianą poszczególnych elementów w przypadku ich zużycia, uszkodzenia bądź wykazywania wad uniemożliwiających prawidłową eksploatację.
- 4) Ewentualnie pojawiające się w dokumentacji przetargowej nazwy własne są przykładowe. W przypadku wystąpienia w dokumentacji nazw własnych zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności produktom wskazanym przez zamawiającego. W przypadku zaoferowania materiałów lub produktów równoważnych wykonawca, na wezwanie zamawiającego, zobowiązany jest złożyć opis materiałów i produktów równoważnych, zgodnie z SIWZ.
- 5) W przypadku wystąpienia w dokumentacji przetargowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 Ustawy, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca, na wezwanie zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.
- 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz standardy jakościowe świadczonej usługi, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp, zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

## 4. Gwarancja i rękojmia.

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi za wady Przedmiotu Umowy wynosić będzie **60 miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego.

## 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

## 7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

## 8. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienia te stanowią uzupełnienie sprzętu siłowni, jego rozbudowę bądź częściową wymianę, w przypadku gdy wybrany sprzęt nie będzie spełniał swojej założonej funkcji. Zamówienie takie będzie związane technologicznie, funkcjonalnie lub użytkowo, bezpośrednio lub pośrednio z zamówieniem podstawowym. Możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania.

9. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Okres realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje **okres do 31 marca 2021 r.**
2. W przypadku, gdy stopień zaawansowania robót budowlanych związanych z przebudową obiektu, do którego mają być zrealizowane dostawy, nie zezwoli na dostawę i montaż sprzętu w terminie określonym w ust. 1, Dostawca będzie zobowiązany do magazynowania tego sprzętu we własnym zakresie, przez okres trzech miesięcy licząc od dnia 31 marca 2021 r., tj. do dnia 30 czerwca 2021 r.
3. W przypadku, gdy stopień zaawansowania robót budowlanych związanych z przebudową obiektu, do którego mają być zrealizowane dostawy, nie zezwoli na dostawę i montaż sprzętu w terminie określonym w ust. 2, Dostawca będzie mógł obciążyć Zamawiającego kosztami magazynowania sprzętu w wysokości określonej na formularzu ofertowym. Koszty magazynowania sprzętu, po terminie, o którym mowa w ust. 2 stanowią jedno z kryteriów oceny ofert.

#### **ROZDZIAŁ V. Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.**

1. **O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:**
  - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;
  - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp;
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:**
  - 1) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.** Minimalny poziom wymaganych standardów określono poniżej:  
Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. w zakresie dostaw urządzeń siłowni na sumę gwarancyjną nie niższą niż **100 000,00 zł** (sto tysięcy złotych).  
W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy mogą spełniać ww. warunek łącznie.  
Jeżeli wykonawca wspiera się w zakresie ww. warunku potencjałem podmiotu trzeciego, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, wykonawca i podmiot trzeci (lub podmioty trzecie) mogą spełniać ww. warunek wspólnie.
  - 2) **Posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia.** Minimalny poziom wymaganych standardów określono poniżej:  
Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że **posiada doświadczenie w realizacji dostaw podobnych, tj.:** wykonał należycie w okresie ostatnich **3 (trzech) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy polegające na dostawie sprzętu siłowni i fitness o wartości nie mniejszej niż **700 000,00 zł** każda.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać jeden z Wykonawców w całości.

Jeżeli wykonawca wspiera się w zakresie ww. warunku potencjałem podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy, to ww. musi on spełniać w całości.

**Uwaga!**

- W przypadku, gdy podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się wykonawca, realizował zamówienie, w zakres którego wchodziły dostawy określone w pkt 2 wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby podmiot trzeci udostępniający potencjał wykonawcy faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu dostaw.
- W przypadku, gdy zamówienie, w zakres którego wchodzi dostawy, o których mowa w pkt 2 było realizowane przez wykonawcę wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu dostaw.

### 3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”**; Zamawiający informuje, iż Instrukcję wypełnienia **JEDZ** oraz edytowalną wersję formularza **JEDZ** można znaleźć pod adresem:  
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ-e** dotyczące tych podmiotów;
- 4) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca przedkładał **JEDZ** podmiotów, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
- 5) **Zamawiający dopuszcza, aby w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca w części IV – Kryteria kwalifikacji wypełnił tylko sekcję α. W takim przypadku wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.**
- 6) **JEDZ** należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu **JEDZ** powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy.
- 7) **JEDZ** należy przekazać zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale VII SIWZ.

#### 4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **gdy podmioty te zrealizują** roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia na wezwanie, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 SIWZ.
5. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** na potwierdzenie, że:

- 1) **wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w ust. 1, tj.:**
  - a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - b) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - c) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy; W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 2) wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, tj.:
- a) **dokumentu/dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - b) **wykazu dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawy zostały prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. wykaz składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za spełnienie tego warunku.  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, tj.:
- a) **kart katalogowych sprzętu objętego zamówieniem zawierających opis sprzętu na tyle szczegółowy, aby umożliwiał jego porównanie z wymaganiami Zamawiającego,**
  - b) **oświadczenie o zastosowaniu materiałów, produktów i rozwiązań równoważnych** – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale III ust. 3 pkt 4 SIWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych materiałów, produktów i rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności).  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają ww. dokumenty wspólnie.  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**UWAGA:**

**Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w niniejszym rozdziale należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w rozdziale V ust. 5 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmiot, na rzecz którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.**



6. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:
- 1) **formularz oferty** wypełniony i podpisany zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XI SIWZ;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 2) **kosztorys oferty sporządzony na podstawie załącznika nr 1a do SIWZ**
  - 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem V ust. 4 pkt 2 SIWZ, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów; przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 4a do SIWZ;  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 4) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale XI ust. 1 pkt 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział XI pkt 2 SIWZ);  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 5) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców oraz firmy podwykonawców są znane);  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie. Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 6) **oświadczenie o zastosowaniu materiałów, produktów i rozwiązań równoważnych** – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale III pkt 3 ppkt 4 SIWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych materiałów, produktów i rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności).
  - 7) **oświadczenie JEDZ** wypełnione i podpisane zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale V SIWZ;
7. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
  - 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.
  - 3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 4) Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**
- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub

- sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  - 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
  - 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  - 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
  - 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
  - 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
  - 10) **Uwaga ! Na podstawie art. 24aa Ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
  - 11) **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 10, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

## **ROZDZIAŁ VI. Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia** zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia: – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

- lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia: – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
  4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 SIWZ złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
  6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów,**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie elektronicznej.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/> oraz poczty elektronicznej:
  - Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus,
  - składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, e-mail [przetargi@osir.stargard.pl](mailto:przetargi@osir.stargard.pl)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej OpenNexus oraz kwalifikowany podpis elektroniczny.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej OpenNexus oraz w instrukcjach zawartych na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę, w której system informatyczny Zamawiającego (platforma zakupowa OpenNexus lub serwer pocztowy Zamawiającego) zarejestrował przesłany dokument.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na platformie zakupowej OpenNexus oraz stronie internetowej Zamawiającego.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w SIWZ.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji.
14. Każda dokonana przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią niniejszej specyfikacji i zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim tym Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Dokonana w ten sposób zmiana treści niniejszej specyfikacji jest wiążąca przy składaniu ofert.
15. W przypadku, gdy zmiana treści niniejszej specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego.

16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
17. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje tych wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
18. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców celem wyjaśnienia niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**UWAGA:** Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **ROZDZIAŁ VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia oraz procedury postępowania:  
**Honorata Siry – Jabłońska**, tel. 695 982 436, e-mail: [przetargi@osir.stargard.pl](mailto:przetargi@osir.stargard.pl).
- 2) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: **Małgorzata Kolasińska** - tel. 514 399 335, e-mail: [inwestycje@osir.stargard.pl](mailto:inwestycje@osir.stargard.pl)

## **ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **30.000,00 złotych** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. numer 17 1240 3927 1111 0010 7391 8687 w Banku PeKaO SA II Oddział w Szczecinie z adnotacją „**wadium – dostawa sprzętu siłowni i fitness**”. **Zamawiający uzna, że warunek dotyczący wniesienia wadium został dochowany, gdy środki wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego do 23 listopada 2020 r. do godz. 10:00.**
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania środków pieniężnych na rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wadium wnoszonego w jednej z form określonych w pkt 3 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy przesłać Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, oryginał dokumentu w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji/poręczenia.
6. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

7. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wniesienia wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

## **ROZDZIAŁ X. Termin związania oferta**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. **Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**
  - 1) Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
  - 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane certyfikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, uprawnionego do reprezentowania firmy, zgodnie z przedstawionym dokumentem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  - 3) W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika (pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
  - 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane dane i informacje. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści, dokumentów – załączników.
2. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne):**
  - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty,
  - 2) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera (wspólnika), na rzecz każdego z partnerów (wspólników) oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu,
  - 3) oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika,
  - 4) oferta wspólna winna zawierać umowę (konsorcjum lub spółki cywilnej) regulującą ich współpracę. Umowa winna zawierać co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
  - d) zobowiązanie wykonawców do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
- 6) Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci będą zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, zawierającej, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
  - d) zobowiązanie wykonawców do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.

### **3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.
- 3) Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4) Dokumenty zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela w formie osobnego pakietu, oznaczonego przez wykonawcę napisem „Część niejawna oferty – informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

### **4. Postanowienia dotyczące przygotowania i złożenia oferty:**

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie większej liczby ofert, w tym w ramach ofert wspólnych, skutkuje ich odrzuceniem.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
- 4) W przedmiotowym postępowaniu zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

## **ROZDZIAŁ XII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Sposób składania ofert: oferty należy złożyć Zamawiającemu poprzez platformę zakupową OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/>
2. Termin składania ofert: Oferty należy złożyć do dnia **23 listopada 2020 r. do godziny 10:00.**
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Zmiana lub wycofanie oferty:
  - 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  - 2) Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

## 5. Otwarcie ofert:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus **do dnia 23 listopada 2020 r., do godziny 10:00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert za pomocą klucza prywatnego w tymczasowej siedzibie zamawiającego w **budynku biurowym SARM przy ul. Pierwszej Brygady 35, 73 – 110 Stargard w sali konferencyjnej (pok 701), w dniu 23 listopada 2020 r., o godzinie 10:10.**
- 3) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na platformie zakupowej OpenNexus i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofertach.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://www.osir.stargard.pl/> informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w ust. 1 powyżej oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie cenę za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena brutto oferty powinna wynikać z załączonego do oferty kosztorysu ofertowego. W przypadku, gdy wskazana w formularzu ofertowym cena opisana w postaci liczbowej będzie różnić się od jej wartości w postaci słownej Zamawiający jako właściwą przyjmie wartość liczbową.
2. Ceny jednostkowe kosztorysu załączonego do oferty są cenami ostatecznymi, obejmującymi wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego nie ulegają zmianie przez okres ważności oferty oraz okres wykonywania zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

## **ROZDZIAŁ XIV. Informacje dotyczące walut obcych**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.



**ROZDZIAŁ XV. Kryteria wyboru oferty**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

- a) **Cena ofertowa** – waga **95 %**  
 b) **Dzienny koszt ewentualnego magazynowania sprzętu po 30 czerwca 2021 r.** – waga **5 %**

2. W trakcie analizy badanej oferty pod kątem kryterium „cena ofertowa” badana oferta zostanie zestawiona z ofertą zawierającą najniższą cenę. Badanej ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$PC = (C_n : C_{ob}) \times WC$$

gdzie:

- PC** – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena  
**C<sub>n</sub>** – najniższa zaoferowana cena brutto  
**C<sub>ob</sub>** – cena brutto zaoferowana w ofercie ocenianej  
**WC** – waga kryterium cena – przyjmuje się WC = 95 punktów

3. W trakcie analizy badanej oferty pod kątem kryterium „Dzienny koszt ewentualnego magazynowania sprzętu po 30 czerwca 2021 r.” badana oferta zostanie zestawiona z ofertą, w której wykonawca zaproponował najniższy dzienny koszt ewentualnego magazynowania sprzętu po 30 czerwca 2021 r. Zamawiający określa maksymalny dzienny koszt ewentualnego magazynowania sprzętu po 30 czerwca 2021 r. wynoszący maksimum 30,00 zł netto. Dzienny koszt ewentualnego magazynowania sprzętu po 30 czerwca 2021 r. należy określić jako cenę netto zaokrągloną do pełnych złotych.

**W przypadku gdy wykonawca w swojej ofercie proponuje dzienny koszt ewentualnego magazynowania sprzętu po 30 czerwca 2021 r. niezgodny z warunkami opisanymi powyżej (np. wyższy niż 30,00 zł netto lub podany w niepełnych złotych) jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Badanej ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$PK = (K_n : K_{ob}) \times WK$$

gdzie:

- PK** – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „dzienny koszt ewentualnego magazynowania sprzętu po 30 czerwca 2021 r.”  
**G<sub>ob</sub>** – koszt magazynowania zaoferowany w ofercie ocenianej  
**G<sub>n</sub>** – najniższy koszt magazynowania spośród złożonych ofert  
**WG** – waga kryterium dzienny koszt ewentualnego magazynowania sprzętu po 30 czerwca 2021 r.” przyjmuje się WG = 5 punktów

4. Ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o przedstawione kryteria, na podstawie zsumowania ilości punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach według następującego wzoru:

$$P = PC + PK$$

gdzie:

- P** – całkowita ilość punktów przyznanych ofercie

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów łącznie we wszystkich opisanych wyżej kryteriach.

**ROZDZIAŁ XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu, tj. uzyska największą ilość punktów przyznanych według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale XV niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem przekazanym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego ust. 3, jeżeli zostaną spełnione wymogi określone w art. 94 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą.
6. W przypadku wyboru na wykonawcę zamówienia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. konsorcjum, spółki cywilnej, wykonawcy ci zobowiązani są, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, o której mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt. 6) niniejszej specyfikacji.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia, w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na sumę stanowiącą **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, zaokrąglone do pełnych tysięcy w dół w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału dokumentu.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na konto depozytowe Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie numer 17 1240 3927 1111 0010 7391 8687 w Banku PeKaO SA II Oddział w Szczecinie
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

6. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.
7. Kwota, o której mowa w ust. 6 zostanie zwrócona nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane usługi.
8. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, przedstawi nowy dokument zabezpieczenia stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia, po przedstawieniu przez wykonawcę wystawcy zabezpieczenia protokołu odbioru końcowego).
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wybrany Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XVIII. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – wzór umowy**

1. Integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowi Projekt umowy wraz z załącznikami do umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Projekt umowy, stanowiący część niniejszej specyfikacji, jest wiążący dla Wykonawców i na jego podstawie zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą zamówienia publicznego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - a) wysokości podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, a także
  - d) zmiana umowy wynikająca z konieczności wykonania prac dodatkowych lub wprowadzenia prac zamiennych, które nie były przewidziane w SIWZ, nie wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia. Zmiana polegać może na uwzględnieniu prac dodatkowych lub zamiennych w umowie w wymiarze rzeczowym i finansowym. Prace dodatkowe nie wykraczające poza określenie przedmiotu zamówienia są objęte przedmiotem zamówienia, a ich wykonanie odbywa się w ramach zamówienia podstawowego (w ramach umowy podstawowej),
  - e) zmiana umowy dotycząca uszczegółowienia rzeczywistego końcowego wynagrodzenia. W związku z przyjętym sposobem ustalania wynagrodzenia kosztorysem powykonawczym możliwe jest, że kwota wynagrodzenia końcowego będzie większa od kwoty wynikającej ze złożonej oferty i określonej w umowie. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy poprzez sprecyzowanie rzeczywistego końcowego wynagrodzenia,
  - f) wszelkie inne zmiany postanowień zawartej umowy, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na wniosek Wykonawcy dotyczący przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Rozpatrując wniosek Zamawiający oceni czy wystąpiły przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy, dla których konieczne jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia. Dopuszcza się zmianę terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uwzględnienia wniosku Wykonawcy, jeśli uzna, że przesłanki wniosku Wykonawcy nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminu.
5. Wszelkie kwestie proceduralne nieujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.
6. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i przepisach odrębnych, przepisy ustawy Kodeks cywilny.

## **ROZDZIAŁ XIX. Środki ochrony prawnej**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia,

- zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem.
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
    - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
  - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

## **ROZDZIAŁ XX. Inne postanowienia**

1. Zamawiający:
  - 1) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
  - 2) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest spółka: Ośrodek Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 35, 73-110 Stargard
  - 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Przebudowę i rozbudowę krytej pływalni miejskiej znajdującej się w Ośrodku Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie” nr postępowania OSiR/1/2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 3) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy.
  - 4) ww. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - 5) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
  - 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 7) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej

#### **ROZDZIAŁ XXI. Załączniki do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
- 2. Załącznik nr 1a Kosztorys ofertowy.
- 3. Załącznik nr 2 Wzór JEDZ.
- 4. Załącznik nr 2a Oświadczenie dotyczące powierzenia części prac podwykonawcom.
- 5. Załącznik nr 3 Instrukcja sporządzania kosztorysu ofertowego.
- 6. Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.
- 7. Załącznik nr 4a Zobowiązanie podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca.
- 8. Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.
- 9. Załącznik nr 6 Projekt umowy.

**Stargard, dnia 16 października 2020 r.**

***PREZES ZARZĄDU***

*/-/*

***Grzegorz Chudzik***